

NOWELIZACJA STATUTU SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W KOBIERNICACH

Do Statutu Szkoły Podstawowej im. T. Kościuszki w Kobiernicach wprowadza się następujące zmiany. Rozdział szósty otrzymuje nowe brzmienie.

Rozdział 6. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

§ 42.

1. Wewnątrzszkolnemu ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia w szkole oraz podczas zajęć, wydarzeń organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

§ 43.

Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

§ 44.

Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 45.

1. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych

i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i ich rodziców /prawnych opiekunów do 20 września na lekcjach lub informacją przesłaną przez mobidziennik;

- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) bieżące ocenianie i śródroczne/roczne/końcowe klasyfikowanie według zasad, skali i w formach przyjętych w niniejszym statucie;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiadomości i umiejętności;
- 5) ustalenie rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) realizację przewidzianych w niniejszym statucie procedur dotyczących ponownego sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach uczniów;
- 8) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 46.

1. Celem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) bieżące i systematyczne obserwowanie postępów ucznia w nauce;
- 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień, zainteresowań;
- 3) uświadomienie uczniowi stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz postępów w tym zakresie;
- 4) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
- 5) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
- 6) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- 7) doskonalenie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela;
- 8) śródroczne i roczne określanie poziomu osiągnięć edukacyjnych i postępów ucznia;
- 9) dostarczenie uczniowi, rodzicom/prawnym opiekunom, nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 10) udzielanie uczniowi pomocy w nauce, przekazanie uczniowi informacji zwrotnej w formie ustnej lub pisemnej poprzez:
 - a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia;
 - b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia;

- c) wskazówki - w jaki sposób uczeń powinien przygotować się do ponownego sprawdzenia wiedzy i umiejętności;
- d) wskazówki - w jakim kierunku uczeń powinien pracować.

§ 47.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego są zobowiązani do poinformowania uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i zasadach wystawiania klasyfikacyjnych ocen: śródrocznej, rocznej i końcowej na podstawie ocen bieżących oraz warunkach i trybie uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego jest zobowiązany do poinformowania uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Rodzicom i uczniom są znane metody i narzędzia, którymi będzie sprawdzany poziom kompetencji (wiedzy i umiejętności z poszczególnych przedmiotów).
4. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie ustalane są systematycznie.
5. uchylony
6. uchylony
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. uchylony
9. Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniowi i jego rodzicom/prawnym opiekunom sprawdzone i ocenione prace kontrolne.
10. Nauczyciel może sprawdzać wyłącznie to, czego nauczał.
11. Nauczyciel bez wiedzy rodziców i uczniów nie może zmieniać zasad oceniania oraz wymagań edukacyjnych ustalonych na początku roku.
12. Uczeń powinien mieć szansę na ponowne sprawdzenie swoich wiadomości i umiejętności zgodnie z ustalonym trybem.
13. Osiągnięcia uczniów sprawdzane są przy pomocy narzędzi skonstruowanych zgodnie z zasadami pomiaru dydaktycznego i wychowawczego.
14. W ocenianiu należy stosować pełną skalę stopni szkolnych.
15. Szkolne badanie wyników nauczania prowadzone jest zgodnie z rocznym planem nadzoru pedagogicznego.
16. Na ocenę osiągnięć poznawczych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, pozycja społeczna rodziców i wcześniejsze osiągnięcia ucznia.

17. uchylony

18. Osoba oceniająca jest zobowiązana, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej, również niepublicznej poradni specjalistycznej, na wniosek pedagoga lub nauczyciela przedmiotu dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono trudności w uczeniu się, w tym specyficzne trudności uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
19. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

Szczegółowe zasady oceniania uczniów w edukacji wczesnoszkolnej

§ 48.

Klasyfikowanie śródroczne i roczne w oddziałach I-III podsumowuje osiągnięcia edukacyjne ucznia w danym okresie. Ocena śródroczna i roczna, podsumowująca osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia, ma formę opisową. Śródroczna i roczna opisowa ocena z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w odniesieniu do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

§ 49.

uchylony

§ 50.

1. Sposoby ustalania ocen:

1) Prace pisemne nauczyciel może ocenić:

- a) w formie komentarza pisemnego/słownego – podkreślając pozytywne aspekty pracy i wskazując kierunek dalszej pracy ucznia celem eliminacji niedociągnięć;
- b) punktowo – ustalając poziom opanowania wiadomości umiejętności w oparciu o procentową liczbę punktów wraz z komentarzem zwrotnym;
- c) uchylony
- d) cyfrą – oceny bieżące według obowiązującej sześciostopniowej skali ocen.

§ 51.

1. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen (poziomów) dla ocen bieżących:
 - 1) 6 – poziom celujący;
 - 2) 5 – poziom bardzo dobry;
 - 3) 4 – poziom dobry;
 - 4) 3 – poziom dostateczny;
 - 5) 2 – poziom dopuszczający;
 - 6) 1 – poziom niedostateczny.
2. Za negatywną uznaje się ocenę niedostateczną. Pozostałe oceny to oceny pozytywne.

§ 52.

1. Przyjmuje się następujące symbole i znaki stosowane w dzienniku elektronicznym do zapisywania postępów ucznia:
 - 1) czerwony kolor grupy ocen – sprawdziany; zielony kolor grupy ocen – kartkówki;
 - 2) np. - nieprzygotowany;
 - 3) uchylony;
 - 4) uchylony.
2. Postępy ucznia związane ze sprawdzianami i ponownym sprawdzeniem wiadomości i umiejętności zapisuje się, tworząc grupę ocen, w której zawiera się dwie kolumny z opisem.

§ 53.

1. W szkole opracowane są wymagania edukacyjne z poszczególnych edukacji/przedmiotów:
 - 1) szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych edukacji/przedmiotów opracowują nauczyciele;
 - 2) nauczyciele dostosowują formy i metody pracy dla uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) rodzice powiadamiani są o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych edukacji/przedmiotów do 20 września informacją przesłaną przez mobidziennik, a wychowawcy oddziałów odnotowują to w dziennikach lekcyjnych, najpóźniej do dnia 20 września;
 - 4) każdego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych edukacji/przedmiotów informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, odnotowując to przy temacie danej lekcji, najpóźniej do dn. 20 września,
 - 5) wymagania edukacyjne znajdują się do wglądu na stronie szkoły;

- 6) pedagog szkolny na pierwszym zebraniu rady pedagogicznej we wrześniu informuje nauczycieli o uczniach, którzy objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 54.

Szczegółowe wymagania edukacyjne ustalają nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej i podają do wiadomości rodzicom. Zostają również przekazane na piśmie do dyrektora szkoły.

§ 55.

1. Ocena zachowania jest również oceną opisową. Uwzględnia ona postępy w rozwoju emocjonalno – społecznym ucznia, a szczególnie:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
 - 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią;
 - 5) dbałość o kulturę języka;
 - 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Nauczyciel w ocenie zachowania podkreśla te cechy w rozwoju ucznia, które go wyróżniają w sensie pozytywnym i wskazuje, jak wyeliminować zachowania negatywne.
3. W dzienniku elektronicznym nauczyciel określa: wywiązywanie się z obowiązków ucznia, okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły, przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych, przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią, dbałość o kulturę języka, dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi, zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej, wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów za pomocą opisu słownego.

§ 56.

Uchylony

§ 57.

1. Uczeń klasy I-III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy albo na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.

§ 58.

1. Narzędzia, sposoby, formy, metody sprawdzania osiągnięć ucznia:
 - 1) odpowiedzi ustne: czytanie, recytacja wierszy, rozmowy, pogadanki, pytania, odpowiedzi, opowiadanie;
 - 2) prace pisemne: karty pracy, testy, zadania domowe, pisanie tekstu z pamięci i ze słuchu, swobodne teksty;
 - 3) zadania sprawnościowe, doświadczalne i praktyczne (dotyczą zajęć, podczas których uczymy, ćwiczymy, kontrolujemy sprawność oraz umiejętności praktyczne);
 - 4) obserwacje;
 - 5) formy elektroniczne: testy, dokumenty w postaci plików tekstowych, graficznych, muzycznych, filmowych, mieszanych i innych.

Po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

2. Nauczyciel może w ramach rozwijania u dzieci motoryki małej, zadać do samodzielnego wykonania w domu ćwiczenia rozwijające te umiejętności (robienie wycinanek, lepienie z plasteliny, pisanie literek itp.).

§ 58a.

Uchylony

§ 58b.

Uchylony

§ 59.

1. Sposoby powiadamiania rodziców o postępach w edukacji i rozwoju:

- 1) na zebraniach i konsultacjach w terminach przyjętych przez radę pedagogiczną;
- 2) w indywidualnej rozmowie z rodzicem;
- 3) oceny bieżące wpisywane do zeszytu, zeszytu ćwiczeń, dziennika elektronicznego.

§ 59a.

Uchylony

Szczegółowe zasady oceniania uczniów w klasach IV-VIII szkoły podstawowej

§ 60.

1. Obowiązuje sześciostopniowa skala ocen:

- 1) stopień celujący – cel – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – bdb – 5;
- 3) stopień dobry – db – 4;
- 4) stopień dostateczny – dst – 3;
- 5) stopień dopuszczający – dop – 2;
- 6) stopień niedostateczny – ndst – 1.

2. Oceny śródroczne/roczne/końcowe są ocenami pełnymi.

3. Ocena śródroczna/roczna/końcowa wystawiana jest w oparciu o uzyskane oceny bieżące.

4. Uchylony.

5. Uchylony.

6. Uczeń ma obowiązek zgłosić brak zadania, zeszytu, itp. przed lekcją:

- 1) uchylony;
- 2) jeżeli liczba godzin z danego przedmiotu w tygodniu wynosi 3 lub więcej, dopuszczalne są trzy nieprzygotowania, w przypadku przedmiotów realizowanych w wymiarze dwóch godzin tygodniowo - dwa nieprzygotowania, jednej godziny - jedno nieprzygotowanie;
- 3) uchylony;
- 4) uchylony.

7. Ogólnie przyjmuje się następujące symbole i znaki stosowane w dziennikach do zapisywania postępów uczniów:

- 1) kolor czerwony – sprawdziany i zadania klasowe;
 - 2) kolor zielony – kartkówki;
 - 3) uchylony;
 - 4) uchylony;
 - 5) uchylony;
 - 6) uchylony;
 - 7) uchylony;
 - 8) nauczyciel powinien wpisać krótką informację dotyczącą tematu sprawdzianu;
 - 9) uchylony.
8. Uchylony.

§ 61.

1. Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- 1) jest laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim;
- 2) uchylony.

2. Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował zakres wiadomości i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie;
- 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania;
- 3) potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.

3. Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości określone programem nauczania;
- 2) poprawnie stosuje wiadomości i samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

4. Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- 1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

5. Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- 1) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych podstawą programową, które jednak nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki;

- 2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności.
6. Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:
 - 1) nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
 - 2) nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

§ 62.

2. W szkole opracowane są wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów:
 - 1) szczegółowe wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów opracowują nauczyciele;
 - 2) nauczyciele dostosowują formy i metody pracy dla uczniów posiadających orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) rodzice powiadamiani są o wymaganiach edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów do 20 września informacją przesłaną przez mobidziennik, a wychowawcy oddziałów odnotowują to w dziennikach lekcyjnych, najpóźniej do dnia 20 września;
 - 4) każdego roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych, odnotowując to przy temacie danej lekcji, najpóźniej do dnia 20 września;
 - 5) wymagania edukacyjne znajdują się do wglądu na stronie szkoły;
 - 6) pedagog szkolny na pierwszym zebraniu rady pedagogicznej we wrześniu informuje nauczycieli o uczniach, którzy objęci są pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

§ 63.

1. Sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów:
 - 1) ustne:
 - a) prezentacja uczniowska (czytanie, opowiadanie, dialog, opis, recytacja, scenka dramatowa, projekt, zadania domowe bez oceny tylko z informacją zwrotną);
 - b) odpytywanie z zakresu materiału podanego przez nauczyciela;
 - c) pogadanka;
 - 2) pisemne:
 - a) karty pracy;
 - b) testy sprawdzające z zakresu materiału podanego przez nauczyciela;
 - c) sprawdziany (zadania klasowe) sprawdzające duże partie materiału (nauczyciel określa zakres sprawdzanego materiału na tydzień przed planowanym terminem);

- d) kartkówki, czyli krótkie 15 minutowe prace kontrolujące opanowanie wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech tematów (nauczyciel ma prawo zrobić kartkówkę bez wcześniejszej zapowiedzi);
- 3) obserwacja aktywności ucznia;
- 4) obserwacja działalności praktycznej ucznia;
- 5) egzamin klasyfikacyjny.

§ 64.

1. Postępy ucznia odnotujemy:

- 1) w dzienniku elektronicznym;
- 2) możliwe jest również wpisywanie ocen do zeszytu lub ćwiczeń przedmiotowych.

§ 65.

1. Częstotliwość oceniania ucznia:

- 1) zgodnie ze statutem szkoły § 65 ust. 1 pkt 2 i 3;
- 2) każdy uczeń powinien otrzymać pierwszą ocenę z przedmiotu nie później niż w pierwszym tygodniu października;
- 3) minimalna liczba ocen bieżących nie powinna być mniejsza niż podwojona liczba godzin dydaktycznych danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, ale nie mniejsza niż trzy, w przypadku zajęć edukacyjnych w wymiarze 1 godziny tygodniowo;
- 4) zadania klasowe i sprawdziany muszą być zapowiedziane na tydzień przed planowanym terminem (nauczyciel określa zakres sprawdzanego materiału);
- 5) w ciągu dnia może być tylko jeden sprawdzian lub zadanie klasowe;
- 6) liczba sprawdzianów w ciągu tygodnia nie może przekraczać trzech (większa liczba w/w prac pisemnych może odbyć się po wyrażeniu zgody przez samorząd oddziału);
- 7) w przypadku, gdy uczniowie klasy przekładają termin prac pisemnych każdego typu, w/w zasady dotyczące liczby prac w danym dniu lub tygodniu nie obowiązują,
- 8) uczeń, który zgłosił nauczycielowi nieprzygotowanie przed rozpoczęciem lekcji, jest zwolniony z obowiązku pisania niezapowiedzianej kartkówki;
- 9) kartkówka może być niezapowiedziana i obejmuje ostatnie trzy lekcje;
- 10) oceny z prac pisemnych są ustalane i podane uczniom przez nauczyciela w ciągu dwóch tygodni (wyjątek stanowi choroba lub nieobecność nauczyciela);
- 11) tygodniowa i dłuższa usprawiedliwiona nieobecność może być przyczyną nieprzygotowania ucznia, który jest zobowiązany do zgłoszenia tego nauczycielowi.

§ 66.

1. Kryteria oceny pisemnych prac uczniów w zależności od zdobytych punktów:

- 1) 0 - 30% - niedostateczny;
- 2) 31 - 49% - dopuszczający;
- 3) 50 - 74% - dostateczny;
- 4) 75 - 89% - dobry;
- 5) 90 - 99% - bardzo dobry;
- 6) 100% - celujący.

2. Uchylony

§ 67.

1. Uczeń ma obowiązek napisać każdy sprawdzian, pracę klasową przewidzianą w roku szkolnym.

Zasady napisania sprawdzianu, pracy klasowej w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie:

- 1) w przypadku dłuższej nieobecności ma on obowiązek napisać go w terminie 2 tygodni od daty powrotu do szkoły;
- 2) jeżeli uczeń był nieobecny tylko w dniu sprawdzianu, pisze go na następnej lekcji;
- 3) uchylony.

2. W przypadku nieobecności ucznia na kartkówce nauczyciel może wyznaczyć jej napisanie na zasadach, które obowiązują na sprawdzianie, pracy klasowej.

3. Istnieje możliwość ponownego sprawdzenia wiadomości i umiejętności z prac pisemnych ocenionych na poziomie niedostatecznym. Zasady ponownego sprawdzenia:

- 1) w terminie dwóch tygodni w formie uzgodnionej z nauczycielem;
- 2) nauczyciel nie ma obowiązku, w przypadku otrzymania przez ucznia kolejnej oceny niedostatecznej, wyznaczania następnego terminu ponownego sprawdzenia;
- 3) wpisuje się każdą ocenę uzyskaną z ponownego sprawdzenia, uwzględniając najwyższą ocenę;

4. Uczeń ma obowiązek ponownego sprawdzenia wiadomości i umiejętności wskazanych przez nauczyciela treści, z których uzyskał ocenę niedostateczną.

5. Uczeń może przystąpić do ponownego jednokrotnego sprawdzenia wiadomości i umiejętności każdej pracy pisemnej (sprawdziany, kartkówki), z której uzyskał ocenę wyższą niż jeden; ocenę uzyskaną zapisuje się, tworząc grupę ocen, w której zawiera się dwie kolumny z dokładnym opisem.

§ 68.

1. Po usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach uczeń:

- 1) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej co najmniej tydzień, przez trzy kolejne dni nauki winien nadrobić zaległości i uzupełnić materiał, w tym czasie jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pisemnych form sprawdzania wiadomości;
- 2) w pierwszym dniu po nieobecności trwającej krócej niż tydzień ma prawo być zwolniony ze sprawdzania wiadomości tylko w zakresie uzasadnionym trudnościami ze zrozumieniem nowego materiału wprowadzonego w trakcie nieobecności.

Klasyfikowanie i promowanie uczniów

§ 69.

1. Klasyfikacja jest przeprowadzona dwa razy w roku szkolnym:

- 1) śródroczna – w miesiącu styczniu;
- 2) roczna – w czerwcu.

2. Jeżeli uczeń otrzymał za pierwszy okres ocenę niedostateczną, to, aby jego ocena klasyfikacyjna roczna była pozytywna, zobowiązany jest do ponownego sprawdzenia wiadomości i umiejętności z zakresu wskazanego przez nauczyciela do końca marca w trybie i formie ustalonej przez prowadzącego zajęcia.
3. Ocena śródroczna (koniec pierwszego okresu) jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w pierwszym okresie, natomiast ocena roczna (koniec roku szkolnego) jest podsumowaniem jego osiągnięć edukacyjnych w całym roku szkolnym i powinna być ustalona przez nauczyciela uczącego nie później niż jeden dzień przed konferencją klasyfikacyjną.
4. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim albo tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 70.

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
4. Na pisemną prośbę rodziców, prawnych opiekunów w przypadku, o którym mówi ustęp 2, uczeń może nie pozostawać w klasie/szkole podczas trwania tych zajęć. Prośba ta musi zawierać formułę o tym, że rodzic, prawny opiekun bierze pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo podczas samodzielnego, wcześniejszego powrotu dziecka do domu.

§ 71.

Dyrektor szkoły na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia, jeżeli znajduje się w nim taki zapis. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji wpisuje się „zwolniony”.

§ 72.

Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego lub kilku zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny z powodu nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

§ 73.

Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów zdawać egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony w trybie i terminach uzgodnionych z uczniem i rodzicami/prawnymi opiekunami.

§ 74.

Na uzasadniony, pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

§ 75.

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w §75 ust. 1 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia praktyczno-techniczne, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne.
3. Uczniowi, o którym mowa w §75 ust. 1 i 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.

§ 76.

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem § 76 ust. 2.
2. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w §72, §73 i §75 ust. 1 pkt 1), przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub wicedyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel lub nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, na pisemny wniosek, w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wykonanych zadaniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 77.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §70, §71 oraz §85.

§ 78.

Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 79.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, uzyskał oceny wyższe od oceny niedostatecznej;
- 2) przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w §79 ust.1 pkt 1), uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 79a. (uchylony)

§ 80.

Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

§ 81.

1. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których to przedmiotów egzamin będzie miał przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
4. Nauczyciel, o którym mowa w §81 ust. 3 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych okolicznościach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć;
 - 2) imię i nazwisko;
 - 3) skład komisji;
 - 4) termin egzaminu poprawkowego;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę.
6. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz wykonywanych zadaniach praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uchylony.

§ 82.

Uczeń, który z powodu choroby udokumentowanej zaświadczeniem lekarskim nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

§ 83.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §85.

§ 84.

Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 85.

Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia w szkole podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 86.

1. Uczeń, który otrzymał ocenę przewidywaną jego zdaniem nieodziewierczającą wiedzy i umiejętności, może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej o jeden stopień od przewidywanej. Ocena przewidywana może zostać podwyższona o jeden stopień.
2. Aby uczeń mógł podwyższyć ocenę przewidywaną o jeden stopień, musi spełnić następujące warunki:
 - 1) systematycznie pracuje (prowadzi zeszyt, odrabia prace domowe, jest pozytywnie aktywny na lekcjach);
 - 2) nieobecności na lekcjach są usprawiedliwione;
 - 3) co najmniej 50% z wszystkich ocen bieżących stanowią oceny nie niższe niż ocena, którą uczeń chce uzyskać.

- 4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów/prac pisemnych ocen pozytywnych, również w trybie ponownego sprawdzenia wiedzy w przypadku ocen niedostatecznych;
3. Uczeń, który spełnia w/w kryteria i chce poprawić ocenę przewidywaną, musi zaliczyć jedną wyznaczoną przez nauczyciela partię materiału w ciągu tygodnia.

§ 87.

1. System komunikowania o wynikach nauczania:

- 1) 2 spotkania z rodzicami – we wrześniu i w styczniu; w kwietniu - konsultacje;
- 2) rodzice zostaną poinformowani przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów o wymaganiach edukacyjnych przez mobidziennik;
- 3) na początku roku szkolnego o wymaganiach edukacyjnych poinformowani zostaną także uczniowie;
- 4) uczeń otrzymuje ocenione prace pisemne do domu;
- 5) tydzień przed klasyfikacją roczną nauczyciele wpisują w dzienniku przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych w rubryce „przewidywane oceny” i informują o nich ucznia oraz rodziców/prawnych opiekunów; informacja dla rodziców/prawnych opiekunów może być przekazana przez dziennik elektroniczny lub w formie pisemnej; poinformowanie uczniów należy odnotować przy temacie lekcji;
- 6) informacja o zagrożeniu otrzymaniem przez ucznia przewidywanej rocznej oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych jest przekazywana jego rodzicom/ prawnym opiekunom za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie pisemnej, w ostatnim tygodniu maja.
- 7) Uchylony.

§ 88.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji powołanej przez dyrektora szkoły wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w §88 ust.4 pkt 2), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalana przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych (przedmiotu), z których przeprowadzono egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej,
 - 3) termin przeprowadzenia egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania egzaminacyjne (lub informację o nich),
 - 6) wynik egzaminu (uzyskaną ocenę klasyfikacyjną),
 - 7) podpisy osób wchodzących w skład komisji.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Uczeń przystępujący do sprawdzianu klasyfikowany jest ponownie na zebraniu rady pedagogicznej w ostatnim tygodniu sierpnia.

§ 88a.

Uchylony.

Egzamin zewnętrzny

§ 89.

1. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej i sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
3. Egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski – 150 minut;
 - 2) matematykę – 125 minut;
 - 3) język obcy nowożytny – 110 minut;
 - 4) uchylony
4. Rodzice ucznia lub prawni opiekunowie składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty, pisemną deklarację:
 - 1) wskazując język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) uchylony;
 - 3) informując o zamiarze przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.
4. Rodzice ucznia lub prawni opiekunowie mogą złożyć dyrektorowi szkoły, nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty, pisemną informację o:
 - 1) zmianie języka obcego nowożytnego wskazanego w deklaracji;
 - 2) uchylony;
 - 3) rezygnacji z przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w języku danej mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języku regionalnym.

§ 89a. (uchylony)

§ 90.

Egzamin ósmoklasisty przeprowadzać będzie Okręgowa Komisja Egzaminacyjna.

§ 91.

Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych

ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej. Opinia ta powinna być wydana nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

§ 92.

Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

§ 93.

1. Uczeń, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
2. Uczeń, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 1, może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty na wniosek rodziców/prawnych opiekunów pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 93a. (uchylony)

§ 94.

Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego. Zwolnienie z części egzaminu ósmoklasisty jest równoznaczne z uzyskaniem z odpowiedniej części egzaminu najwyższego wyniku.

§ 95.

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie albo przerwał egzamin, przystępuje

do egzaminu ósmoklasisty lub jego części w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej Egzaminacyjnej.

2. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty w terminie wyznaczonym przez dyrektora CKE danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu ósmioklasisty w następnym roku.
3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmioklasisty w terminie ustalonym przez dyrektora CKE, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmioklasisty. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia/prawnymi opiekunami.

§ 96.

Wynik egzaminu ósmoklasisty nie wpływa na ukończenie szkoły i nie odnotowuje się go na świadectwie ukończenia szkoły.

§ 97.

Wyniki egzaminu ósmoklasisty oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu są przekazywane szkole przez okręgową komisję egzaminacyjną w terminie określonym w komunikacie Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.

§ 98.

Zaświadczenie, o którym mowa w §97, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

Ocenianie zachowania ucznia – zasady ogólne

§ 99.

W oddziałach od I do III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.

§ 100.

1. Ocena śródroczna i roczna klasyfikacyjna z zachowania w oddziałach IV-VIII szkoły podstawowej ustalana jest według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

§ 101.

Wychowawca oddziału do dnia 20 września każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania. Fakt poinformowania rodziców i uczniów musi być odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

§ 102.

1. Przy ustalaniu oceny zachowania uwzględnia się:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły,
- 3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
- 4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
- 5) dbałość o kulturę języka,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
- 8) zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,

- 9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

Po ust. 2 dodaje się ust. 3 w brzmieniu:

3. W dzienniku elektronicznym obszary uwzględniane przy ustalaniu oceny zachowania ucznia ujmuje się w następujących grupach: obowiązki i rozwój, szacunek i relacje, normy i bezpieczeństwo, kultura języka, zaangażowanie i wartości.

§ 103.

1. Ocena zachowania nie wpływa na:
 - 1) stopnie z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej;
 - 3) ukończenie szkoły.

§ 104.

Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Wyżej wymienione opinie muszą być przedstawione w formie pisemnej i przechowywane w dokumentacji do końca bieżącego roku szkolnego w sekretariacie w segregatorze *Oceny zachowania*.

Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia.

§ 105.

1. Zachowanie wzorowe:
 - 1) Obowiązki i rozwój: Wzorowo wypełnia wszystkie obowiązki. Samodzielnie wyznacza cele rozwojowe i konsekwentnie je realizuje.
 - 2) Szacunek i relacje: Odnosi się z głębokim szacunkiem do każdego człowieka. Jest filarem grupy, aktywnie buduje dobre relacje i skutecznie pomaga w rozwiązywaniu konfliktów rówieśniczych.

- 3) Normy i bezpieczeństwo: Ściśle przestrzega norm społecznych, dba o zdrowie własne i innych. Reaguje na przejawy agresji lub łamania zasad, zgłaszając je dorosłym.
- 4) Kultura języka: Jego mowa jest nienaganna, pozbawiona wulgaryzmów i pełna szacunku w każdych okolicznościach.
- 5) Zaangażowanie i wartości: Z własnej inicjatywy angażuje się w życie szkoły i społeczności lokalnej (np. wolontariat). Wykazuje dumną postawę patriotyczną oraz pełen szacunek dla innych kultur.

2. Zachowanie bardzo dobre

- 1) Obowiązki i rozwój: Systematycznie i sumiennie wywiązuje się z zadań ucznia. Chętnie podejmuje działania wspierające własny rozwój.
- 2) Szacunek i relacje: Zawsze okazuje szacunek nauczycielom, pracownikom szkoły oraz kolegom. Dobrze współpracuje w zespole i dba o pozytywne relacje.
- 3) Normy i bezpieczeństwo: Bez zarzutu przestrzega zasad szkolnych i dba o bezpieczeństwo. Przestrzega zasad zdrowego stylu życia.
- 4) Kultura języka: Posługuje się kulturalnym językiem, dba o estetykę wypowiedzi.
- 5) Zaangażowanie i wartości: Chętnie i aktywnie włącza się w akcje klasowe i szkolne. Szanuje tradycje narodowe i wykazuje otwartość na odmienność kulturową.

3. Zachowanie dobre

- 1) Obowiązki i rozwój: Prawidłowo wypełnia podstawowe obowiązki ucznia. Pracuje nad swoim rozwojem, zazwyczaj realizując stawiane przed nim cele.
- 2) Szacunek i relacje: Zachowuje należytą kulturę wobec innych. Prawidłowo układa relacje z rówieśnikami i potrafi z nimi współpracować.
- 3) Normy i bezpieczeństwo: Przestrzega norm społecznych i zasad bezpieczeństwa. Ewentualne drobne uchybienia naprawia natychmiast po zwróceniu uwagi.
- 4) Kultura języka: Używa kulturalnego słownictwa w codziennej komunikacji.
- 5) Zaangażowanie i wartości: Bierze udział w życiu klasy i szkoły, kiedy jest o to proszony. Szanuje symbole narodowe oraz inne kultury.

4. Zachowanie poprawne

- 1) Obowiązki i rozwój: Zdarza mu się zaniedbywać obowiązki szkolne. Wykazuje niską motywację do pracy nad własnym rozwojem.
- 2) Szacunek i relacje: Ogólnie zachowuje się kulturalnie, ale zdarzają mu się zachowania nietaktowne lub trudności we współpracy rówieśniczej.

- 3) Normy i bezpieczeństwo: Sporadycznie łamie normy społeczne lub zasady bezpieczeństwa, ale wykazuje refleksję i chęć poprawy po rozmowie z wychowawcą.
 - 4) Kultura języka: Czasami używa słownictwa niedbałego, jednak unika rażących wulgaryzmów.
 - 5) Zaangażowanie i wartości: Jego zaangażowanie społeczne jest minimalne. Wykazuje bierną, ale poprawną postawę wobec tradycji i wartości.
5. Zachowanie nieodpowiednie
- 1) Obowiązki i rozwój: Lekceważy obowiązki szkolne i nie podejmuje żadnych wysiłków w celu poprawy lub własnego rozwoju.
 - 2) Szacunek i relacje: Często wykazuje brak szacunku wobec dorosłych lub rówieśników. Wywołuje konflikty, utrudnia pracę w grupie lub izoluje się od zespołu.
 - 3) Normy i bezpieczeństwo: Często łamie normy społeczne, stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu lub bezpieczeństwu (własnemu bądź innych).
 - 4) Kultura języka: Często używa wulgaryzmów i języka agresywnego.
 - 5) Zaangażowanie i wartości: Odmawia udziału w życiu klasy i szkoły. Wykazuje lekceważący stosunek do symboli narodowych lub innych kultur.
6. Zachowanie naganne
- 1) Obowiązki i rozwój: Całkowicie ignoruje rolę ucznia. Odrzuca jakiekolwiek próby wsparcia jego rozwoju.
 - 2) Szacunek i relacje: Świadomie i agresywnie narusza godność innych osób (np. poprzez hejt, przemoc psychiczną lub fizyczną). Rozbija strukturę grupy.
 - 3) Normy i bezpieczeństwo: Świadomie i drastycznie łamie prawo szkolne i powszechne. Tworzy bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia społeczności szkolnej.
 - 4) Kultura języka: Jego język jest wulgarny, wrogi, ma na celu obrażanie innych.
 - 5) Zaangażowanie i wartości: Prezentuje destrukcyjne postawy wobec działań społecznych. Manifestuje brak szacunku dla ojczyzny, tradycji lub innych ludzi i kultur.
7. Uchylony.
8. Uchylony

§106.

Nauczyciele są zobowiązani do dokonywania odpowiednich wpisów pozytywnych i negatywnych w dzienniku elektronicznym. Pracownicy szkoły przekazują swoje uwagi wychowawcom w celu dokonania odpowiedniego wpisu.

§ 107.

1. Tydzień przed klasyfikacją roczną/końcową wychowawcy wpisują w dzienniku elektronicznym przewidywane oceny roczne/końcowe zachowania; poinformowanie uczniów należy odnotować przy temacie lekcji wychowawczej, do rodziców należy wysłać wiadomość przez mobidziennik. Rodziców, którzy nie logowali się w dzienniku elektronicznym od czasu wpisania oceny oraz uczniów, którzy byli nieobecni na lekcji wychowawczej i nie logowali się w dzienniku elektronicznym od czasu wpisania oceny, należy poinformować w formie pisemnej.

Po ust. 1 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:

2. Informacja o zagrożeniu otrzymaniem przez ucznia przewidywanej rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest przekazywana jego rodzicom/ prawnym opiekunom za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w formie pisemnej, w ostatnim tygodniu maja.

§ 108.

1. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania - uczeń lub jego rodzice mogą występować do wychowawcy o ponowne ustalenie przewidywanej rocznej oceny zachowania:
 - 1) odwołanie zawierające uzasadnienie należy przedstawić w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych po otrzymaniu informacji o przewidywanej ocenie;
 - 2) dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy i pedagogiem przeprowadza analizę zasadności przewidywanej oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację dotyczącą trybu ustalania tej oceny;
 - 3) wychowawca może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem i pedagogiem;
 - 4) dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodzica w terminie 3 dni roboczych od wpłynięcia odwołania o rozstrzygnięciu w sprawie, co jest postanowieniem ostatecznym;
 - 5) z przeprowadzonej analizy zasadności przewidywanej oceny sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie przewidywanej oceny,
 - b) termin spotkania zespołu,
 - c) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę,
 - d) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu;
 - 6) pisemny wniosek odwołania ucznia lub jego rodzica oraz protokół przechowuje się w dokumentacji szkoły do końca roku szkolnego.

§ 109.

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że ocena została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca oddziału;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - 4) pedagog;
 - 5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel rady rodziców.

§ 110.

1. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.